附件1

**厦门市金牌劳动关系**

**协调员申报表**

姓 名：

工作单位： （盖章）

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 正面免冠红底彩色近照（1寸） |
| 籍 贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学 历 |  | 最后学历专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本岗位时间 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  | 职业资格证书等级 |  |
| 个人简历 |  |
| 个人先进事迹 |
| （主要先进事迹要求以第三人称叙述，力求简明，重点突出，字数1000左右，可另行附页。） |

|  |
| --- |
|  |
| 所在单位推荐意见 | 企业行政（盖章） 企业工会（盖章） 年 月 日 年 月 日 |
| 区三方办推荐意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 市三方办审核意见 | （盖章） 年 月 日 |

注：1.此表必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格。

1. 所有表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字。
2. 表中盖章栏均需要相关单位确认并盖公章。

4.本表上报一式三份。