|  |
| --- |
| 附件2**工程建设项目检查规范清单（一）** |
| **检查内容** | **检查清单** | **标准要求** | **检查方式** | **备注** |
| 一、工资保证金制度落实情况 | 1.缴交标准 | 按规定要求，按时、按标准缴存到位。（如免交，提供绿色企业凭证） | 查看缴交凭证 | 　 |
| 2.缴交金额 |
| 3.缴交日期  |
| 4.缴交单位 |
| 5.缴存单位 |
| 二、无欠薪项目部管理制度落实情况 | 1.创建“无欠薪项目部”工作方案 | 方案中要体现相关制度得以贯彻落实。（入场：班组《入场承诺书》、工人《知情反馈书》退场：工人《工资结清确认书》、班组 《退场承诺书》、劳动合同、花名册、工资表、考勤表等） | 查看方案材料； | 　 |
| 2.制定欠薪处理应急预案 | 预案操作性强，切实可行。 | 查看预案材料 |
| 3.制度、岗位职责是否上墙 | 劳务室内，制度、岗位职责制作牌子上墙。 | 查看现场 |
| 4.成立无欠薪项目部领导小组 | 劳务室内，单独设置牌子，显示内容包括组长、职务、联系电话。 | 查看现场 |
| 5.建立专门劳务室 | 劳资管理员办公室设置要素齐全。 | 查看现场 |
| 6.设置维权告示牌 | 位置醒目；内容要素齐全、准确；所公示电话畅通有效。 | 查看现场 |

**工程建设项目检查规范清单（二）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查内容** | **检查清单** | **标准要求** | **检查方式** | **备注** |
| 三、实名制管理制度落实情况 | 1.实名制管理花名册 | 内容要素齐全 | 查看考勤系统并打印花名册 | 　 |
| 2.实名制考勤系统 | 门禁系统完好；人员出入走专用通道，通过刷卡或刷脸出入场；系统接入福建省建筑劳务实名制管理系统并上传数据。 | 现场查看设施是否完好实用；随机抽取日期，调取考勤情况。 |
| 3.务工人员劳动合同签订 | 按省简易劳动合同样本签订并保证务工人员一份。 | 随机抽取人员，查看劳动合同签订情况。 |
| 四、农民工工资专户制度落实情况 | 1.工资专户开户材料 | 按《保障农民工工资支付条例》要求正确开设及使用农民工工资专户，做到项目专款专用。 | 查看材料 | 　 |
| 2.建设方、总包方、银行三方协议签订情况 |
| 3.劳务公司（专业分包公司）委托总包代发工资协议签订情况 |
| 五、银行代发工资制度落实情况  | 1.农民工工资卡管理情况 | 与实名制管理花名册对照做到人卡对应，工资表经工人本人签字确认，银行代发材料齐全，工资卡在工人手中。 | 随机抽取人员，查看工资银行代发情况 | 　 |
| 2.农民工工资银行代发情况 |
| 3.农民工工资支付表 |